



T.C.
KARACABEY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Karacabey Anadolu İmam Hatip Lisesi

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ Ey millet! Allah birdir, şanı büyüktür. Allah'ın selâmeti, sevgi ve iyiliği üzerinize olsun.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/KurumBilgileri

İli: BURSA		İlçesi: KARACABEY	
Adres:	Selimiye Mah. 4. Sok. No:4 Karacabey / BURSA	CoğrafiKonum (link)	https://maps.app.goo.gl/LaAo1pfAivcnWPvS6
Telefon Numarası:	0 (224) 676 17 27	FaksNumarası:	0 (224) 676 17 27
e-Posta Adresi:	135482@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://karacabeyihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	135482	ÖğretimŞekli:	TamGün

SUNUŞ:

- Rahman ve Rahîm olan Allah'ın (c.c.) adıyla-

Anadolu İmam Hatip Liseleri, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 32. maddesinde "hem mesleğe hem yükseköğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan öğretim kurumları" olarak tanımlanır.



Öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından edinmeleri gereken bilgi, beceri, tutum ve değerlerin yer aldığı Anadolu İmam Hatip Liseleri Mesleki Din Öğretiminin Vizyonu; "İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esaslarını içselleştiren; Hz. Muhammed'i (s.a.v.) model alan, araştıran, sorgulayan ve edindiği bilgiler ışığında problemlere çözüm üretebilen, dünya ahiret dengesini kurabilen, İslam'ın temel kaynaklarını tanıyan, ibadetlerle ilgili uygulama becerisine sahip olan, din hizmetleri uygulama becerisi kazanan, toplumu din konusunda aydınlatan ve onların dinî bilgilerle ilgili ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmektedir" şeklinde belirlenmiştir.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ile beceri temelli bir programa geçilmiştir. Günümüz dünyasının önümüze sunduğu teknoloji ve iletişim imkanlarına paralel olarak bilgiyi kullanma ve yorumlama becerilerini kazandırmanın öğretim programına dahil edilmesini önemli bir adım olarak görüyoruz.

Açıldığı 1976 tarihinden bu yana başarılarıyla adı hep zirvede olan Karacabey Anadolu İmam Hatip Lisesi, kariyer ve karakter eğitimine birlikte önem vermektedir. Temel amacımız, öğrencilerimizi hem mesleki hem de akademik açıdan, kaliteli bir din eğitimi ile donanmış, tarihi ve kültürel değerleriyle barışık vatanına ve milletine hizmeti kendine ilke edinen hayırlı fertler olarak yetiştirmektir.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 17.05.2019 tarih ve 9754146 sayılı Makam Onayı ile 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren "**Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan okulumuz**,06.04.2021 tarihli ve 23733540 sayılı Bakan Onayı ile **2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren "Özel Program ve Proje Okulu"** olarak belirlenmiştir. Proje Okulu öğrencilerini merkezî sınavla (LGS Sınavı) almaktadır. Proje Okulunda "Fen ve Sosyal Bilimler Programı" uygulanır. Yani Fen ve Sosyal Bilimler Liselerindeki derslerin müfredatı ve kitapları okunmaktadır. Üniversitelerle protokoller yapılarak öğrencilerin akademik öğrenmeleri ile kariyer planlamaları desteklenmektedir. Özel Program ve Proje Uygulayan Anadolu İmam Hatip Liselerinde öğrenciler, Fen bilimleri veya Sosyal bilimler alanında altı (6) saat daha fazla ders alabilmektedirler. Proje Okulları, kendi yöneticilerini ve öğretmenlerini seçebilmektedir. Proje Okulu olan Anadolu İmam Hatip Liselerine yönetici görevlendirilmesi ve öğretmen ataması doğrudan Bakanlıkça yapılmaktadır.

Sevgi ve özverinin başarıya dönüştüğü yer olan Karacabey Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en önemli önceliğimiz, Eğitim-Öğretim ile beraber Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İnsanlığa hizmeti ibadet sayan yüksek karakter sahibi şahsiyetler yetiştirmektir. Rabbime hamdolsun İnanç, samimiyet, ihlâs ve azim birleşince başarı ve zafer kaçınılmaz oluyor.

Bu duygu ve düşüncelerle, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Yüksel ÇATAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	20
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	26
2.7.5 İstatistik Veriler.....	27
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1 Misyon	36
3.2 Vizyon	36
3.3 Temel Değerler	36
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	37
4. MALİYETLENDİRME.....	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Yüksel ÇATAL	Okul Müdürü	İbrahim BURHAN	Müdür Yardımcısı
Şerafettin BAŞER	Müdür Yardımcısı	Osman SIKICI	Öğretmen
Tuncay GÜNEŞ	Öğretmen	Zeynep ORHAN	Öğretmen
Fatma TEKE	Okul - Aile Birliği Başkanı	Hilmi DURMAZ	Gönüllü Öğrenci Velisi
Hilal KAYA	Okul - Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	İlhami ŞEKERDAĞ	Gönüllü Öğrenci Velisi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu süreç zarfında şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- 1) Ekip ve Kurul üyelerine yönelik Stratejik Planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 2) Öğrenci, Öğretmen ve Veli sayısınca anketler çoğaltılarak uygulanmış ve değerlendirilmiştir.

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARIDAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
4	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli
5	Diğer Kaynaklar

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1976–1977 Eğitim-Öğretim yılında Abdullahpaşa Mahallesi, İlçe Müftülüğüne bağlı Abdullahpaşa Kur'an Kursu binasında 128 öğrencisiyle eğitim ve öğretime Kurucu Müdür olarak görevlendirilen Karacabey Lisesi Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Mustafa AĞDAŞ' la başlamıştır

1979-1980 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar bu binada (Kur'an kursu binasında) eğitim ve öğretime devam edildi. 2 ay sonra da 01.11.1976 tarihinde okulun asil Müdürlüğüne Meslek Dersleri Öğretmeni Sami SALMAN atanmıştır. Aynı yıl, Abdullahpaşa Öğrenci Kur'an Kursu yöneticileri arasında oluşturulan " Karacabey İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği" halka açılarak Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği adına para toplayarak İmaret Camii yanındaki halen içerisinde eğitim-öğretim yaptığımız mülkiyeti Karacabey Belediyesine ait olan 2046,96 m² lik arsayı satın almıştır. Satın alınan arsa üzerine 16 derslik tip proje uygulanarak 765 m² üzerine 1979 yılında adı geçen dernek tarafından İmam Hatip Lisesinin zemin katı inşa edildi.

1980–1981 Eğitim-Öğretim yılı başında zemin katı inşa edilen bu binaya taşınmıştır. Adı geçen Dernek tarafından 1983 yılında derslik binasının 1. katı yapılmış eğitim ve öğretime kısmi rahatlatma getirilmiştir.1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında Okulumuz ilk mezunlarını vermiştir. Her geçen yıl öğrenci kapasitesinin artması nedeniyle, mevcut bina ihtiyaçlara cevap verememekte olduğundan 2.katın ilave inşaatı için 10.08.1990 tarihinde ihalesi yapılmış, 18.12.1991 tarihi itibarıyla 2.katın inşasının dış sıva ve boya badana işleri tamamlanmıştır.

28 Şubat 1997 Postmodern darbesi ve ardından 16 Ağustos 1997'de sekiz yıllık kesintisiz eğitime ilişkin yasanın devreye girmesiyle İmam Hatip Okullarının 3 yıl olan orta kısımları kapatıldı.1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında İmam Hatip Ortaokulu son mezunlarını vermiş açıldığı günden bu tarihe kadar toplam 1008 öğrenci mezun vermiştir.Ortaokul kısmının kapatılması, katsayı farkı ile Üniversiteye giriş engeli yüzünden öğrenci sayısı 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında 30'a kadar düşmüş o sene 3(üç) öğrenci mezun vermiştir.

M.E.B. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 26/07/2004 tarih ve 2310 Sayılı Makam Onayı ile Okulumuz bünyesinde (aynı bina içinde) 2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren 48 öğrenci kapasiteli Parasız Yatılı Pansiyonu açılmıştır. 2005-2006 Öğretim yılından itibaren Devlet Parasız Yatılı kontenjanı, 48 (kırk sekiz)'den 60 (altmış)'a çıkmıştır.2017 Eylül ayında, 2004 yılından beri okulumuz binası içinde olan "Parasız Yatılı Pansiyonumuz" yeni Pansiyon binası inşaatının tamamlanması sebebiyle 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeni Pansiyon binasında hizmet vermeye başladı.

Okulumuz İmam Hatip Lisesi, 15.03.2011 tarih ve 119/534 sayılı Makam onayıyla "Karacabey Anadolu İmam Hatip Lisesi" olmuş ve 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu sınıfına 30 öğrenci almıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Okulumuzun bünyesinde süresi 4 yıl olan 3 şubeli (5/A-5/B-5/C) İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır. 22/03/2017 tarih ve 105.01-E.3853215 sayılı Bursa Valiliği Olur'u ile Karacabey Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden "İmam Hatip Ortaokulu" 16 derslikli ek bina inşaatının tamamlanması sebebiyle okulumuz bünyesinden ayrılarak 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bağımsız " Karacabey İmam Hatip Ortaokulu" adıyla hizmete açıldı.

10.12.2010 tarihinde ısınma türü olarak Doğalgaz sistemine geçilmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren sınıflarda Fatih Projesi kapsamında sınıflarda "Akıllı Tahta" sistemine geçilmiştir. 2013 yılında okulumuzun dış cephesine "Mantolama" yapılmıştır.

2017 Ağustos ayında, okulumuzdaki kız öğrencilerin tamamı ilçemizde yeni açılan Şehit Özcan Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine aktarıldı. Böylece 1976 tarihinden beri karma (Kız+Erkek) olan Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren sadece erkek öğrenci alan bir okul oldu.

2017 Eylül ayında, 2004 yılından beri okulumuz binası içinde olan "Parasız Yatılı Pansiyonumuz" yeni Pansiyon binası inşaatının tamamlanması sebebiyle 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeni Pansiyon binasında hizmet vermeye başladı.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 17.05.2019 tarih ve 9754146 sayılı Makam Onayı ve Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 19.02.2018 tarih ve 56 sayılı Kararı ile Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 9.sınıftan itibaren kademeli olarak uygulanmak üzere "Fen ve Sosyal Bilimler Program Okulu" oldu ve Okulumuzda "Fen ve Sosyal Bilimler Programı" Haftalık Ders Çizelgesi uygulanmaya başlandı.

2019 yılı Temmuz ve Ağustos aylarında okulumuzun elektrik alt yapısı komple elden geçirildi. Başta elektrik panoları olmak üzere Tüm elektrik kabloları yanmaz kablo ile tüm lambalar led lamba ile değiştirildi.

06.04.2021 tarihli ve 23733540 sayılı Bakan Onayı ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren sınavla öğrenci alan "Özel Program ve Proje Okulu" olarak belirlenmiştir.

2023 Yılı Yaz tatilinde Karacabey Belediyesi tarafından okulumuzun ön bahçesindeki mozaik kaplama sökülerek yerine renkli taşlardan parke döşendi.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

18 Eylöl 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile yayımlanan 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda hazırladığımız Karacabey Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümlerine yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirmesürecişi ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerektiği olduğu mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yenive farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuat ihtiyacı duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	On İkinci Kalkınma Planı Eğitim ile ilgili bölümler	Eğitim, Gençlik, Kültür ve Sanat, Sportif faaliyetler
Cumhurbaşkanlığı Programı	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı ilgili bölümleri	Eğitim, Gençlik, Kültür ve Sanat, Sportif faaliyetler
Orta Vadeli Program	Orta vadeli program 2024-2026	Öğrencilerin eğitimleri ile ilgili görevler
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim, Çocuk, Gençlik Hizmetleri, Kültür ve Sanat
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Millî Eğitim Bakanlığı 2024 -2028 Stratejik Planı Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınavhizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrenci katılımının artırılması
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi Okulda Düzenlene sportif faaliyetlere Öğrenci katılımının artırılması İl ve İlçede Düzenlene sportif faaliyetlere Öğrenci katılımının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere yönelik mesleki gelişim seminerleri düzenlenmesi İl ve İlçede düzenlenen etkinliklere öğretmenlerin katılımının sağlanması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulda düzenlenecek olan bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katkı sağlaması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üniversite gezileri Yakın çevredeki kültürel geziler Kitap fuarı ziyaretleri Bilimsel ve sanatsal fuarlara katılım
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavlarının yapılması Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için her türlü önlemin alınması.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda mevcut bulunan etkileşimli tahtaların etkin kullanılması, Okul laboratuvarına gerekli olan malzemelerin sağlanması Okul kütüphanesinin etkin kullanması için öğrencilerin teşvik edilmesi, güncel kitapların sağlanması
Ders dışı faaliyetler	Okulda sportif ,kültürel yarışmalar düzenlenmesi Kültürel mirasımızın bulunduğu yerlere geziler düzenlenmesi İl ve İlçede yapılan yarışmalara katılımın sağlanması

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	x		5
Valilik		x	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x		5
Kaymakamlık		x	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	x		5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	5
Okul Aile Birliği		x	5
Diğer çalışanlar		x	4
Uludağ Üniversitesi		x	2
Karacabey Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	2
Muhtarlık		x	2
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: (78 Öğrenci Ankete katılmıştır. Anket sonuçları Yüzdelerle oranlarla (%) tablo olarak aşağıya çıkarılmıştır.)

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	18%	21%	24%	17%	21%
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	8%	33%	19%	19%	21%
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	9%	16%	24%	33%	18%
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11%	25%	33%	11%	21%
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	15%	19%	19%	26%	21%
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	27%	29%	22%	13%	9%
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	28%	27%	10%	17%	18%
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	17%	23%	24%	18%	18%
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	8%	26%	23%	22%	22%
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	9%	13%	36%	25%	17%
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	5%	10%	19%	35%	31%
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	5%	6%	23%	37%	28%
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	10%	21%	24%	29%	15%
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	19%	29%	22%	17%	13%
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	10%	27%	22%	21%	19%
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	12%	14%	24%	36%	14%
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4%	12%	17%	36%	32%
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	5%	13%	22%	35%	26%
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	6%	12%	14%	36%	32%
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	6%	10%	19%	35%	29%

Öğretmen Anketi Sonuçları:(18 Öğretmen Ankete katılmıştır. Anket sonuçları Yüzdelerle oranlarla (%) tablo olarak aşağıya çıkarılmıştır.)

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	61%	28%	0%	0%	11%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	22%	33%	17%	0%	28%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	44%	39%	11%	0%	6%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	22%	33%	33%	0%	11%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	44%	44%	0%	6%	6%
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	50%	28%	11%	6%	6%
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	33%	50%	6%	0%	11%
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	33%	33%	17%	6%	11%
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	56%	33%	0%	0%	11%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	44%	44%	6%	0%	6%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	28%	44%	11%	0%	17%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	44%	39%	0%	0%	17%
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	28%	56%	0%	6%	11%
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	39%	50%	0%	0%	11%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	56%	33%	0%	0%	11%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	39%	22%	28%	6%	6%
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	50%	39%	0%	0%	11%

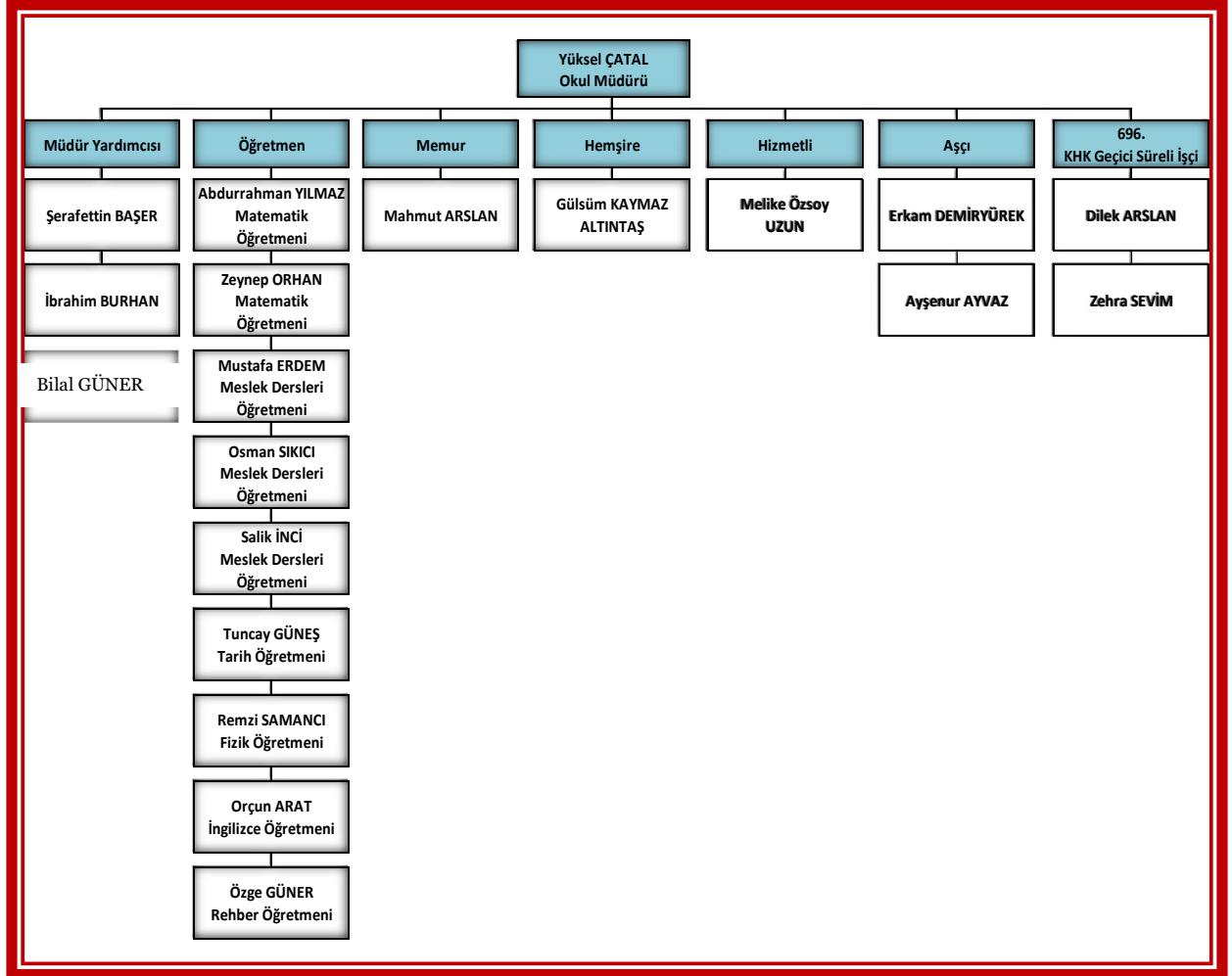
Veli Anketi Sonuçları: (29 Veli Ankete katılmıştır. Anket sonuçları Yüzdelerle oranlarla (%) tablo olarak aşağıya çıkarılmıştır.)

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	24%	41%	17%	10%	3%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17%	34%	14%	24%	10%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	24%	45%	17%	3%	3%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğinin sağlanması için uygun güvenlik önlemleri alır.	21%	24%	28%	17%	10%
05-	Okul, yeni kabuledilen öğrencilere uyum desteği sağlar.	17%	48%	17%	10%	7%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	21%	45%	14%	10%	10%
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	24%	34%	21%	14%	7%
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	38%	34%	10%	14%	3%
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	24%	34%	31%	7%	3%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	21%	38%	17%	14%	10%
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığı anda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	17%	48%	10%	17%	7%
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuzum.	45%	31%	7%	10%	7%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlerime cevap veriyor.	34%	45%	7%	14%	0%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	21%	31%	28%	10%	10%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	28%	38%	10%	17%	7%
16-	Okul, aktif ve katılımcı bir ortam sağlar.	28%	38%	17%	14%	3%
17-	Okulun ve etkinliklerine aktif olarak katılırım.	28%	45%	17%	7%	3%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	17%	34%	28%	7%	10%
19-	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	34%	45%	7%	7%	7%
20-	Çocuğumun okumaya teşvik ederim.	48%	41%	7%	3%	0%
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	55%	38%	3%	3%	0%
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	52%	38%	7%	3%	0%

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- *Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,*

KARACABEY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ YÖNETİCİ NORM KADRO LİSTESİ			
Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	3	3	0
TOPLAM	5	4	1

KARACABEY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRETMEN NORM KADRO LİSTESİ			
Branş Adı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Biyoloji	1	0	1
Coğrafya	1	0	1
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	3	3	0
Türk Dili ve Edebiyatı	2	0	2
Felsefe	1	0	1
Fizik	1	1	0
İngilizce	1	1	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	1	0	1
Tarih	1	1	0
Beden Eğitimi	1	0	1
Matematik	2	2	0
Arapça	1	0	1
Rehberlik	1	1	0
TOPLAM	17	9	8

KARACABEY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRETMEN ATAMA ŞEKLİ VE EĞİTİM DÜZEYİ LİSTESİ

Görevi/ Branş	Atanma Şekli		Eğitim Düzeyi	
	Kadrolu	Sözleşmeli	Lisans	Yüksek Lisans(Tezsiz)
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	3	0	2	1
Fizik	0	1	0	1
İngilizce	1	0	1	0
Tarih	1	0	1	0
Matematik	2	0	1	1
Rehberlik	1	0	0	1
TOPLAM	8	1	5	4

- *Personelin nasıl atandığı ve Eğitim düzeyi,*

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
2	Müdür Yardımcıları	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	% 0
5-6Yıl	0	% 0
7-10Yıl	0	% 0
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

2024 YILI İTİBARIYLA KARACABEY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PERSONELİN OKULDA ÇALIŞMA SÜRELERİ LİSTESİ					
Hizmet Süresi	Göevde Hizmet Süresi	Okulda Hizmet Süresi	Göevde Hizmet Süresi		Toplam
			Kadın	Erkek	
1-3 Yıl	1	2	0	1	1
4-7 Yıl	1	3	0	1	1
8-11 Yıl	0	2	0	0	0
12-15 Yıl	2	2	2	0	2
16-19 Yıl	1	0	0	1	1
20 Yıl ve üzeri	4	0	0	4	4

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	0	Ön Lisans	29	1
2	Hemşire	0	1	Ön Lisans	23	1
3	Hizmetli	0	1	Lise	8	1
4	Aşçı	1	0	Lisans	2	1
5	Aşçı Yardımcısı	0	1	Ön Lisans	2	1
6	Geçici İşçi(696 KHK)	0	2	İlkokul	6	2

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	106	9	10	2	10	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar (Masaüstü)	6	
Dizüstü Bilgisayar	6	
Akıllı Tahta	16	
Televizyon	4	
Fotokopi Makinası	3	
Yazıcı	11	
Fotoğraf Makinesi	1	
Projeksiyon Cihazı	1	
Telefon (Telsiz Telefon)	3	
Telefon (Masaüstü)	7	
Kamere	16	
Bayrak	16	
Atatürk Posterı	3	

Tablo11.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Odası	X		1	
Memur Odası	X		1	
Kantin	X		1	
Arşiv	X		1	
FKB Laboratuvar	X		1	
Revir	X		1	
Yemekhane	X		1	
Hali Saha		X		1
Veli Görüşme Odası		X		1
Ekipman/Teknisyen Odası	X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri Okul Müdürü tarafından yürütülür.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	938.649,55	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000
Okul AileBirliği	41.335,21	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00
Özelİdare	0	0	0	0	0	0
KiraGelirleri	0	0	0	0	0	0
DönerSermaye	0	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	979.984,76	1.550.000	2.060.000	2.570.000	3.080.000	3.590.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.560,00		11.542,00		38.065,68
KüçükOnarım		0		0		132.500,00
BilgisayarHarcamaları		0		0		0
BüroMakinalarıHarcamaları		0		50.000,00		23.814,00
Telefon	6.923,25	363,25	69.841,78	437,00	207.748,30	825,50
SosyalFaaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		3.000,00		7.862,78		12.543,12
GENEL TOPLAM		6.923,25		69.841,78		207.748,30

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci Mevcudu			Okulun Sınıf Mevcudu			Sınıf Mevcudu		Sınıf Mevcudu		Sınıf Mevcudu		Kaynaştırma Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021 En Fazla	2020-2021 En Az	2021-2022 En Fazla	2021-2022 En Az	2022-2023 En Fazla	2022-2023 En Az	2020-2021	2021-2022	2022-2023
181	132	96	9	10	8	36	16	19	12	20	4	11	9	7

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

DYK KURS BİLGİLERİ								
Kurs Açılan Dersler			Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Görev Alan Öğretmen Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğrenci Başvuru Sayısının Azlığı Nedeniyle Açılamamıştır.	63	41	Öğrenci Başvuru Sayısının Azlığı Nedeniyle Açılamamıştır.	4	4	Öğrenci Başvuru Sayısının Azlığı Nedeniyle Açılamamıştır.
Matematik	Matematik							
Coğrafya	Coğrafya							
Tarih	Tarih							

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

TYT-AYT KARNESİ								
2020-2021			2021-2022			2022-2023		
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	ÖnLisans	Lisans	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	ÖnLisans	Lisans	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	ÖnLisans	Lisans
56	9	6	14	2	5	16	2	3

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

İlk sayısını 2004 yılında çıkardığımız "Söz Irmağı" dergimizin bu sene 16. sayısını çıkardık.

Okulumuzun çıkardığı 'Söz Irmağı' isimli derginin marka başvurusu tescil süreci tamamlanmış olup 2022 053670 sayılı Marka Tescil Belgesi ile "Söz Irmağı" Dergimiz Elhamdülillah Marka Oldu

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Yıllar	Spor Branşları	Kazanılan Başarılar	Lisanslı Öğrenci Sayısı
2020-2021	Futsal	Pandemi Dönemi	
	Ayak Tenisi		
	Atletim		
	Güreş		
2021-2022	Futsal	İlçe 4.sü	28
	Ayak Tenisi	İlçe 1.si	
	Atletim	İlçe 3.sü	
	Güreş	Derceye Girilememiştir.	
2022-2023	Futsal	İlçe 3.si	25
	Ayak Tenisi	İlçe 1.si	
	Atletim	İlçe 3.sü	
	Bocce	İlçe1.si	

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Devamsızlık Bilgileri								
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması			Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı			Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
17	14	12	1	20	17	11	12	11

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

SOSYAL KULÜP ADI	KUTLAMA VE ANMA PROGRAMLARI
Kültür ve Edebiyat Kulübü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 10 Kasım Atatürk'ü anma günü ve Atatürk haftası İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart) Çanakkale Şehitlerini Anma Günü (18 Mart)
Afete Hazırlık Kulübü	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım) Sivil Savunma Günü (28 Şubat)
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Uludağ Üniversitesi Gezisi Bursa Kitap Fuarı Gezisi
Yeşilay Kulübü	Yeşilay Haftası (1 Mart)
Mesleki Tatbikat kulübü	Mesleki Yarışmalar
Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
Spor Kulübü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
Satranç Kulübü	Okul VE İlçe Geneli Satranç Turnuvası
Enerji Verimliliği Kulübü	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
Değerler Kulübü	Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim) Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Okul Rehberlik Servisi Tarfından Gerçekleştirilen Faaliyetler	
1	Bireyi Tanıma Teknikleri
2	Mesleki Tanıtım Faaliyetleri
3	Sınıf Okul Risk Haritası
4	Psikoeğitim- Terör
5	Sınır Koyma
6	İhmal İstismar Farkındalığı
7	Mezunla Buluşma Etkinliği
8	Üst Öğretime Geçiş Sınavları TYT-AYT
9	Üst Öğretime Geçiş Sınavları MSU
10	İnternet Bağımlılığı
11	Başarılı Olma

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
Engelli öğrencimiz yok. Engelli personelimiz var. Okul ve Pansiyon girişine engelli rampası yapılmıştır. Pansiyonda engelli WC mevcuttur.
- Okul/kuruma ulaşım,
İlçe merkezindeki öğrencilerimiz özel servisler aracılığıyla; İlçemize bağlı köy/mahallelerdeki öğrencilerimizde taşınmalı eğitim kapsamında okulumuza erişim sağlamaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
Bu alanda her yıl düzenli olarak yıllık periyodik bakımlar ve yangın, deprem tatbikatları yapılmaktadır.
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
 - **Okul Dergisinin “Söz Irmağı” çıkarılması.**
 - **Kalite Takip Sistemine Bağlı Etkinlikler**
 - **Kariyer Günleri kapsamında meslek tanıtımları**

- *Mesleki Uygulama Çalışmaları*
- *“Vakti Kuşanmak” etkinlikleri kapsamında Yatsı Namazı Buluşmaları*
- *Sosyal Sorumluluk Programı çalışmaları ile her yıl her sınıf düzeyinde onar saat (40 vakit) namaz uygulaması*
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
Okulumuz, öğrencilerimizin mesleki uygulamaları (Cuma Namazı kıldırma, İmamlık-Müezzinlik) kapsamında İlçe Müftülüğümüzle iş birliği yapmaktadır.
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Okulumuzda, Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokulları Vizyon Belgesi" doğrultusunda beş (5) alandan (Eğitim Ortamları ve Fizikî İmkânlar Alanı, Öğretmenler ve Eğitim Yöneticileri Alanı, Akademik Gelişim, Kariyer Planlama ve Üniversiteye Hazırlık Alanı, Öğrenci Meslekî Gelişim Alanı, Değerler Eğitimi, Bilim, Sanat, Spor, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Alanı) oluşan “Kalite Takip Sistemi” uygulanmaktadır. Kalite Takip Sisteminde bu alanlardan her birinde, her iki (2) ay için (Ekim-Kasım, Aralık-Ocak, Şubat-Mart, Nisan-Mayıs) planlanan birer (1'er) eylem (proje) planı üzerinden toplamda sekiz(8) ayda yirmi(20) eylem (proje) gerçekleştirilmekte ve bu eylemler (projeler) Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Genel Müdürlüğümüzce izlenip değerlendirilmekte, KTS (Kalite Takip Sistemi) ile de doğrudan takip edilen okulumuzun aylık ve yıllık performansı ölçülmektedir.

*2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Okulumuz tarafından 42 etkinlik gerçekleştirilmiş ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüzce KTS adı verilen elektronik yazılım sistemi ile takip edilen faaliyetlerimizin, Kalite Takip Sistemi Eylemleri Değerlendirme Kriterlerine göre izleme ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Okulumuz toplam 545 puan ile BURSA birinciliği derecesini almaya hak kazanmış ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüz tarafından **“BAŞARI BELGESİ”** ile ödüllendirilmiştir.*

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandaki entel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Havanın kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşatma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin Ve İdari Kadronun Tecrübeli Ve Dinamik Olması2. Okulun Donanımının İyi Olması3. Çalışanları Arasında Birlik Ve Beraberlik Olması4. Disiplini Bozan Öğrenci Sayısının Az Olması5. Belirtilen Amaçlara Ve Hedeflere Ulaşılması Konusunda Planlı Ve Programlı Bir Şekilde Çalışılmaya Gayret Gösterilmesi6. İdarenin Yapılan Çalışmalara Destek Vermesi7. Sınıf Mevcutlarının Kalabalık Olmaması8. Okul Aile Birliği Başkanının Okula Gerekli Desteği Vermesi Ve İlgilenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin sosyoekonomik ve eğitim yönünden zayıf olmasından kaynaklanan ilgisizlik2. Eğitim bölgesi içerisinde göç hareketliliğinin yoğun olması3. Parçalanmış aile çocuklarının yoğun olması4. Öğrencilerin hazır bulunuşluğunun ve ileriye dönük hedeflerinin yetersiz olması5. Öğrencilerin sorumluluk duygusunun yeteri seviyede gelişmemiş olması6. Kayıt alanının uç noktalarında bulunan öğrencilerin geliş - gidişlerinin güç olması7. Okulun maddi imkânlarının kısıtlı olması8. Öğrenci ve öğretmenlerin sosyal aktivitelerinin az olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okuldaki tüm birimlerin ilgililerce yeterli miktarda kullanılabilir olması2. Okulumuzun sakin ve temiz bir çevrede bulunması.3. Çeşitli kurum ve kuruluşların düzenlediği yarışmalar4. Toplumun ihtiyaçlarını karşılayan bir yapıya sahip olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz misyonunun sadece din adamı yetiştiren bir kurum olarak algılanması2. Orta öğretim öğrencilerinin olumsuz davranışlarının örnek olması3. Öğrencilerce sosyal medya geçirilen sürelerin fazla olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı(PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Okula Devam-Devamsızlık
2	Okula Uyum,Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Bireysel Farklılıklar
5	Hayat Boyu Öğrenme

2.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Okuma Kültürü Oluşturma
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Zararlı alışkanlıklar

3.TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Donanım
4	Okul Sağlığı
5	Temizlik,Hijyen
6	İş Güvenliği,Okul Güvenliği

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Türk kültürü ve değerleri çerçevesinde bunu gerçekleştirirken eğitim öğretim ortamımızda, öğrencilerimize sunacağımız olanakları ve bilgileri titizlikle inceleyip araştıran, yeniliklere açık, tutarlı bir okul olmak amacındayız. Öğrenmenin sevak gerçekleştirildiği, sağlam bir kişilik yapısının, doğru konuşma ve yazmaya dayalı bir Türkçe'nin kazandırıldığı, bilimsel düşünmenin temellerinin atıldığı bir ortam oluşturmak hedefindeyiz.

3.2 Vizyon

Yeteneklerini geliştirerek bilgi, yabancı dil, teknoloji, bireysel gelişim alanlarında toplum içinde hedeflediği yere ulaşabilen, özgüvenli, çevresine duyarlı öğrenciler yetiştiren, eğitim teknolojileri konusunda öncü, öğrencilerini hayata hazırlayan en iyi eğitim kurumlarından biri olmak. Eğitim ve öğretim alanında kabul gören yeni değerler ve uluslararası standartlar doğrultusunda ileri eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak, dünya standartlarında bir okul ortamı yaratmak ve okul çağındaki her bireyin eğitim-öğretim görmek istediği en önde gelen eğitim kurumlarından biri olmak.

3.3 Temel Değerler

- İnsana ve canlıya saygıyı temel alırız.
- Paydaşlarımızla sevgi ve saygıya dayalı bir çalışma prensibi doğrultusunda memnuniyetlerini sağlamayı hedef kabul ederiz.
- Bilimselliği ana değerlerimizden kabul ederiz.
- Özeleştirici becerisini uygularız.
- Objektiflik ilkesini uygularız.
- Hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
Hedef1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	25 %	2%	1%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG1.1.2	40 %	32%	25%	20%	15%	10%	10%	6 ay	6 ay
PG1.1.3	15 %	0.5%	0,5%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG1.1.4	20 %	47%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
Hedef1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1	15 %	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.2.2	10 %	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG1.2.3	10 %	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG1.2.4	10 %	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG1.2.5	10 %	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmalarını reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmalarını düzenli olarak okul genelinde sergilenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
Hedef2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG2.1.2	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG2.1.3	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG2.1.4	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG2.1.5	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Proje Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
Hedef2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1	20%	10	12	14	18	22	25	6 ay	6 ay
PG2.2.2	40%	70%	80%	90%	95%	97%	100 %	6 ay	6 ay
PG2.2.3	40%	20%	30%	40%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
PG2.2.4	40%	70%	80%	90%	95%	97%	100 %	6 ay	6 ay
PG2.2.5	40%	20%	30%	40%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
KoordinatorBirim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
MaliyetTahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesiEBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.1.4	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.1.5	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimlere yapılacaktır Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacaktır Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacaktır								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okul pansiyon binası pansiyona tam anlamıyla uygun değildir.								
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef3.2	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.4	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.5	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile iş birliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tahmini Maliyetler (TL)

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	5.000,00
Hedef1.1	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	5.000,00
Hedef1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç2	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.000,00
Hedef2.1	250,00	750,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	4.750,00
Hedef2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç3	600,00	900,00	1.200,00	1.500,00	1.800,00	6.000,00
Hedef3.1	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	5.000,00
Hedef3.2	100,00	150,00	200,00	250,00	300,00	1.000,00
...						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	3.450,00	6.050,00	7.400,00	8.750,00	11.100,00	36.750,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

